
V6 · Google Analytics

Come creare l'account e aggiungere il tuo consulente

Andrea Barbieri — Digital Partner

Cos'è questa guida? Ti spiega come creare un account Google Analytics 4 per il tuo sito web e come aggiungere il tuo consulente come collaboratore in sola lettura, in modo che possa vedere i dati senza modificare nulla.

Quando serve? Solo per i pacchetti Business ed Elite. Il pacchetto Start non include Analytics.

Quanto costa? Niente. Google Analytics è completamente gratuito.

Quanto tempo ci vuole? 15–20 minuti per la configurazione iniziale.

Prima di iniziare

Hai bisogno di:

- Un **account Google** (Gmail o qualsiasi email collegata a Google)
- Il **nome del tuo sito web** (es. www.tuaattivita.it)
- L'**email del consulente** da aggiungere (ti verrà comunicata)

Non hai un account Google? Vai su accounts.google.com, clicca “Crea account”. Se vuoi usare la tua email professionale (es. info@tuaattivita.it) invece di creare un Gmail, clicca “Usa il mio indirizzo email attuale” durante la registrazione e inserisci la tua email. Google ti invierà un codice di verifica su quell'indirizzo.

Parte 1 — Crea l'account Google Analytics

Passo 1. Vai su analytics.google.com nel browser. Assicurati di essere loggato con l'account Google che vuoi usare per la tua attività.

Passo 2. Clicca il pulsante blu “**Inizia a misurare**”.

Se hai già un account Analytics e vuoi crearne uno nuovo: clicca l'icona **Amministrazione** in basso a sinistra → “+ Crea” → “Account”.

Passo 3 — Nome account. Inserisci il nome della tua attività (es. “Mario Rossi Idraulico”). Clicca “Avanti”.

Passo 4 — Dettagli proprietà. Inserisci il nome della proprietà (es. “Sito Web Ufficiale”). Imposta: - **Fuso orario:** (GMT+01:00) Roma - **Valuta:** EUR - Euro (€)

Clicca **“Avanti”**.

Passo 5 — Informazioni sull’attività. Scegli il settore più vicino alla tua attività dal menu a tendina (es. “Attività commerciale e industriale”, “Cibo e bevande”, “Salute”). Seleziona la dimensione aziendale (tipicamente “Piccola: 1-10 dipendenti”). Clicca **“Avanti”**.

Passo 6 — Obiettivi di business. Seleziona **“Ottieni report di base”**. È l’opzione più semplice e mostra tutti i dati fondamentali senza complicazioni. Clicca **“Crea”**.

Passo 7 — Termini di servizio. Nella finestra che appare: 1. Seleziona **“Italia”** come paese 2. Spunta la casella **“Accetto anche le Condizioni per il trattamento dei dati come richiesto dal GDPR”** (obbligatorio per legge europea) 3. Spunta la casella principale dei termini di servizio 4. Clicca **“Accetto”**

Passo 8 — Flusso di dati. Google chiede da dove vuoi raccogliere i dati. Clicca **“Web”**.

Inserisci: - **URL del sito web:** il tuo indirizzo (es. www.tuaattivita.it) - **Nome flusso:** es. “Sito principale”
- Lascia attivata la **Misurazione avanzata** (raccolge automaticamente dati su clic, scroll, moduli, ecc.)

Clicca **“Crea flusso”**.

Risultato: Google genera un **ID di misurazione** nel formato G-XXXXXXXXXX. Annota questo codice o fai uno screenshot — serve al tuo consulente per collegare il sito al tuo account Analytics.

Cosa fare con questo codice? Inviarlo al tuo consulente. Penserà lui a installarlo sul sito. Non devi fare nulla di tecnico.

Parte 2 — Aggiungi il consulente come collaboratore

Questa parte ti permette di condividere i dati Analytics con il tuo consulente. Il ruolo che gli assegnerai è **“Spettatore”** (in inglese: Viewer): può vedere tutti i report ma non può modificare nulla.

Passo 1. Clicca l’icona **Amministrazione** in basso a sinistra della schermata.

Passo 2. Nella colonna centrale (quella chiamata “Proprietà”), clicca **“Gestione accessi alla proprietà”**.

Passo 3. In alto a destra, clicca il pulsante blu **“+”** → **“Aggiungi utenti”**.

Passo 4. Inserisci l’**email del consulente** nel campo apposito.

Passo 5. Sotto **“Ruoli e restrizioni dati”**, seleziona **“Spettatore”**.

Passo 6. Lascia spuntata l'opzione **“Invia notifica email al nuovo utente”** — in questo modo il consulente riceverà un'email con il link per accedere.

Passo 7. Clicca **“Aggiungi”**.

I ruoli di Google Analytics spiegati semplicemente

Se sei curioso di capire cosa può fare ognuno:

Ruolo	Cosa può fare
Amministratore	Tutto, incluso aggiungere e rimuovere utenti
Editor	Modifica tutte le impostazioni, non gestisce gli utenti
Analista	Crea report personalizzati e analisi
Spettatore	Vede tutti i report, non modifica nulla — quello che assegna al consulente

Consiglio: assegna sempre il ruolo più basso necessario. Per chi deve solo vedere i dati, “Spettatore” è sufficiente.

Cosa vedi in Google Analytics

Una volta che il sito è collegato e i dati iniziano ad arrivare (di solito entro 24–48 ore), puoi accedere a analytics.google.com per vedere:

- **Quante persone visitano il tuo sito** ogni giorno, settimana, mese
- **Da dove arrivano** (Google, social media, ricerca diretta, altri siti)
- **Quali pagine visitano** e quanto tempo ci restano
- **Da dove si trovano** geograficamente
- **Da quale dispositivo** navigano (smartphone, computer, tablet)

Nota: Non devi capire tutto da subito. Il tuo consulente legge questi dati per te e ti segnala quello che conta: quante persone hanno cliccato il modulo di contatto, quante provengono da Google, se il sito sta crescendo nel tempo.

Nota importante sul GDPR

Google Analytics raccoglie dati anonimi sui visitatori del tuo sito. Per rispettare la normativa europea sulla privacy (GDPR), il tuo sito deve avere:

- Un **banner cookie** che informa i visitatori e chiede il consenso prima che Analytics inizi a raccogliere dati
- Una **privacy policy** aggiornata che menzioni l'uso di Google Analytics

Questi strumenti sono inclusi nel servizio Iubenda (vedi Guida V2). Se hai un Piano di Assistenza attivo, ci penso io a mantenere tutto aggiornato.

Domande frequenti

Il mio consulente può modificare il sito accedendo ad Analytics? No. Analytics e il sito web sono due cose separate. Accedere ad Analytics permette solo di vedere i dati di traffico, non di toccare il sito.

Posso togliere l'accesso in qualsiasi momento? Sì. Vai in Amministrazione → Gestione accessi alla proprietà → clicca sull'utente → "Rimuovi accesso".

Quanti utenti posso aggiungere? Fino a 400 per proprietà. Più che sufficienti per qualsiasi piccola attività.

Perché non vedo subito i dati dopo aver creato l'account? Perché il codice di tracciamento deve essere installato sul sito prima che Analytics inizi a raccogliere visite. Il tuo consulente lo installa durante lo sviluppo del sito.

Tutte le guide sui servizi digitali che gestisci tu sono su barbieriandrea.com/risorse

Andrea Barbieri · Digital Partner info@barbieriandrea.com · +39 353 493 8997